

Администрация Задонского муниципального района  
Липецкой области  
**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

От 28.12.2024

г. Задонск

№ 435

**Об организации питания в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с постановлением администрации Задонского муниципального района Липецкой области от 28.12.2024 № 947 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и постановлением администрации Задонского муниципального района Липецкой области от 28.12.2024 № 946 «Об организации питания в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», в целях обеспечения здоровым питанием детей дошкольных образовательных учреждений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Руководителям образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования:

1.1.Организовать питание детей в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения » из расчёта 106 рублей 95 копеек нормативной стоимости питания в день на одного ребёнка: 30 рублей за счёт средств бюджета муниципального района и 76 рублей 95 копеек за счёт средств родительской платы.

1.2.Осуществлять организацию питания для детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детей, у которых единственный родитель является инвалидом 1 или 2 группы, за счет средств муниципального бюджета.

1.3. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами использовать при приготовлении пищи продукты, обогащённые витаминами и микроэлементами, йодированную поваренную пищевую соль.

1.4. Обеспечить постоянный входной контроль за качеством поступающего сырья и продуктов питания, технологией приготовления и качеством готовых блюд.

1.5. Обеспечить контроль за качеством и безопасностью продукции животного происхождения, поставляемой в образовательные организации, с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий».

1.6. Осуществлять персональный контроль за выполнением натуральных норм питания детей, за технологией, качеством приготовления пищи, соблюдением меню, санитарно-гигиенического режима.


1.7. Обеспечить предоставление необходимой отчётной документации (меню-требования и др.) в МБУ ЦБ ОУ не реже 2 раз в месяц (до 16 и до 2 числа каждого месяца), накладных на поставку товара в течение 5 рабочих дней с момента поставки.

1.8. Использовать сырые овощи урожая предыдущего года без тепловой обработки до 1 марта текущего года, по истечении данного периода времени производить замену салатов на блюда из отварных овощей.

1.9. Обеспечить работу комиссии по проведению входного контроля качества и безопасности продовольственного сырья, продуктов питания, поступающих в образовательные организации.

2. Утвердить порядок взимания родительской платы и освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение № 1).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника отдела образования  Е.Н.Алексеева

Приложение № 1 к приказу № 435  
от 28.12.2024 г

Порядок взимания родительской платы и освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

- за детьми -инвалидами;
- за детьми – сиротами;
- за детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за детьми с туберкулезной интоксикацией;
- за детьми, у которых единственный родитель является инвалидом 1 или 2 группы.

2. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми устанавливаются родителям (законным представителям) ребенка с момента подачи документов, подтверждающих льготу.

3. Для освобождения от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, один из родителей (законных представителей) ежегодно до 01 января представляет руководителю образовательной организации следующие документы:

3.1. личное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации. Заявление подается одним из родителей (законным представителем);

3.2. копию свидетельства о рождении ребенка;

3.3. копию паспорта заявителя (родителя (законного представителя));

3.4. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя (родителя (законного представителя), ребенка;

3.5. к заявлению также прилагаются документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготы по родительской плате за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами - копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными организациями медико-социальной экспертизы;

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей - копия распоряжения об учреждении опеки или о создании приемной семьи;

- детьми с туберкулезной интоксикацией - справка государственного учреждения здравоохранения.

- детьми, у которых единственный родитель является инвалидом 1 или 2 группы - копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности родителя, выдаваемой федеральными государственными организациями медико-социальной экспертизы.

3.6. согласие на обработку персональных данных.

4. Освобождение от родительской платы начинается с даты, указанной в приказе образовательной организации об освобождении от родительской платы.

5. Льготы по родительской плате предоставляются на период действия соответствующего основания.

6. Основанием для отказа в освобождении от взимания родительской платы являются:

-непредоставление одним из родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов;

-предоставление одним из родителей (законных представителей) недостоверных сведений.

7. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот образовательной организацией издается приказ об отмене льготы.

8. Родители (законные представители), не предоставившие своевременно в образовательную организацию необходимые для освобождения от родительской платы документы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

9. Родители (законные представители) обязаны в течение 5 календарных дней информировать администрацию образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы.

10. В случае освобождения от взимания родительской платы руководитель муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в течение 2-х рабочих дней с момента получения информации, передает заявление с приложенными к нему документами, приказ об освобождении от взимания родительской платы в Муниципальное бюджетное учреждение централизованную бухгалтерию образовательных учреждений Задонского муниципального района Липецкой области (далее – МБУ ЦБ ОУ) для исполнения.

11. Плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми у которых единственный родитель является инвалидом 1 или 2 группы в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования осуществляется в размере 1539 рублей в месяц, за счет средств муниципального бюджета.

12. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей):

12.1. Начисление родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, производится МБУ ЦБ ОУ до пятого числа месяца, следующего за месяцем посещения воспитанником образовательной организации, согласно табелям посещаемости. Срок введения табеля учета

посещения в информационную систему образовательными учреждениями - не позднее последнего рабочего дня месяца посещения воспитанником образовательной организации. Срок введения сведений о внесенной родительской плате – до 25 числа месяца, следующего за месяцем посещения воспитанником образовательной организации.

12.2. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы.

12.3. Внесение родительской платы осуществляется родителями (законными представителями) по квитанциям через банковские учреждения посредством безналичных расчетов.

12.4. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, подлежащим оплате.

12.5. Родительская плата используется образовательными организациями целевым образом на оплату питания.

12.6. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, ее поступлением и использованием осуществляется МБУ ЦБ ОУ (директор Бурцева Г.А.) и руководителями образовательных организаций.