

Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
<i>Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Посещение группы</i>	<i>Сентябрь и декабрь, март, июнь и август</i>	<i>Заведующий, воспитатель</i>
<i>Адаптация воспитанников в детском саду</i>	<i>Тематический</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>воспитатель</i>
<i>Санитарное состояние помещений группы</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заведующий, воспитатель</i>
<i>Соблюдение требований к прогулке</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>воспитатель</i>
<i>Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Посещение кухни</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>заведующий</i>
<i>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Анализ документации</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>заведующий</i>
<i>Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста</i>	<i>Тематический</i>	<i>Открытый просмотр</i>	<i>март</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Состояние документации воспитателя групп</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Анализ документации,</i>	<i>Октябрь, февраль</i>	<i>Заведующий, воспитатель</i>

<i>Проведение родительских собраний</i>		<i>наблюдение</i>		
<i>Соблюдение режима дня воспитанников</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Анализ документации, посещение групп, наблюдение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>воспитатель</i>
<i>Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Посещение группы, наблюдение</i>	<i>Февраль</i>	<i>воспитатель</i>
<i>Организация ООД воспитателя и детей в условиях совместной деятельности</i>	<i>Сравнительный</i>	<i>Посещение группы, наблюдение</i>	<i>декабрь</i>	<i>заведующий</i>
<i>Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год</i>	<i>Итоговый</i>	<i>Анализ документации</i>	<i>Май</i>	<i>Заведующий, воспитатель</i>
<i>Организация ООД в режимных моментах</i>	<i>Сравнительный</i>	<i>Посещение, наблюдение</i>	<i>март</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение, анализ документации</i>	<i>Июнь–август</i>	<i>воспитатель</i>

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
<i>Мониторинг выполнения муниципального задания</i>	<i>Сентябрь, декабрь, март, июнь</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса</i>	<i>ноябрь, февраль, май</i>	<i>заведующий, воспитатель</i>
<i>Анализ качества организации предметно-развивающей среды</i>	<i>август</i>	<i>воспитатель</i>
<i>Мониторинг качества воспитательной работы в группе с учетом требований ФООП дошкольного образования</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>воспитатель</i>
<i>Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада</i>	<i>в течение года</i>	<i>заведующий, воспитатель</i>

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p><i>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>– определить ответственных исполнителей;</i> <i>– провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогического работника и т. д. к реализации новой образовательной программы;</i> <i>– подготовить отчет</i> 	<i>Сентябрь–октябрь</i>	<i>заведующий</i>
<p><i>Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году</i></p>	<i>Июль-август</i>	<i>заведующий, воспитатель</i>